**Model Onderwijs- en examenregeling**

**BACHELOROPLEIDING**

**Wijsbegeerte**

A. Model facultair deel

B. Model opleidingsspecifiek deel

Studiejaar 2014-2015

**Deel A: facultair deel**

**1. Algemene bepalingen**

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

Artikel 1.3 Taaltoets en beheersing Nederlands

**2. Vooropleiding en Toelating**

Artikel 2.1 Vooropleiding

Artikel 2.2 Equivalente vooropleiding

Artikel 2.3 Colloquium doctum

Artikel 2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/iudicium abeundi

**3. Inrichting opleiding**

Artikel 3.1 Indeling studiejaar

Artikel 3.2 Inrichting opleiding

Artikel 3.3 Internationalisering

**4. Toetsing en Examinering**

Artikel 4.1 Intekening voor tentamens

Artikel 4.2 Vorm van tentaminering

Artikel 4.3 Mondelinge tentamens

Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

Artikel 4.5 Herkansing

Artikel 4.6 Cijfers

Artikel 4.7 Vrijstelling

Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten

Artikel 4.9 Inzagerecht

Artikel 4.10 Nabespreking

Artikel 4.11 Bachelorexamen

Artikel 4.12 Getuigschrift en verklaring

Artikel 4.13 Fraude en plagiaat

**5. Honoursprogramma**

Artikel 5.1 Honoursprogramma

**6. Studiebegeleiding, Studieadvies en Studievoortgang**

Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

Artikel 6.2 Studieadvies

Artikel 6.3 Bindend (Negatief) Studieadvies

Artikel 6.4 Persoonlijke omstandigheden

Artikel 6.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

**7. Hardheidsclausule**

Artikel 7.1 Hardheidsclausule

**8. Overgangs- en slotbepalingen**

Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A

Artikel 8.2 Overgangsbepalingen

Artikel 8.3 Bekendmaking

Artikel 8.4 Inwerkingtreding

**Deel B: opleidingsspecifiek deel**

**1. Algemene bepalingen**

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Artikel 1.2 Gegevens opleiding

**2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding**

Artikel 2.1 Doelstelling opleiding

Artikel 2.2 Eindtermen

**3. Nadere toelatingseisen**

Artikel 3.1 Nadere vooropleidingseisen

Artikel 3.2 Colloquium doctum

Artikel 3.3 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen

*of*

Artikel 3.3 Taaleisen Engels bij Engelstalige bacheloropleidingen

Artikel 3.4 Vrij programma

**4. Opbouw van het curriculum**

Artikel 4.1 Samenstelling opleiding

Artikel 4.2 Academische vorming

Artikel 4.3 Onderwijseenheden

Artikel 4.4 De major/ verplichte onderwijseenheden

Artikel 4.5 Keuzeruimte

Artikel 4.6 Praktische oefening: niet van toepassing

Artikel 4.7 Volgordelijkheid tentamens

Artikel 4.8 Intekenen voor tentamens

Artikel 4.9 Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten: niet van toepassing

Artikel 4.10 Maximale vrijstelling

Artikel 4.11 Geldigheidsduur resultaten

Artikel 4.12 Graad

**5. Keuzeruimte**

5.1. Minoren

5.2 Keuzevakken

**6. Honoursprogramma**

Artikel 6.1 Honoursprogramma

**7. Studiebegeleiding en studieadvies**

Artikel 7.1 Studiebegeleiding

Artikel 7.2 Bindend (negatief) studieadvies

**8. Overgangs- en slotbepalingen**

Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel B

Artikel 8.2 Overgangsbepalingen

Artikel 8.3 Bekendmaking

Artikel 8.4 Inwerkingtreding

**Deel A: facultair deel**

**1. Algemene bepalingen**

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding Filosofie (hierna ook te noemen: de opleiding) die worden verzorgd aan de Faculteit der Geesteswetenschappen (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Vrije Universiteit Amsterdam.

2. Deze regeling bestaat uit een facultair (A) deel en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen van de Faculteit der Geesteswetenschappen Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B samen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.

3. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op de gezamenlijke opleidingen en onderwijseenheden, bedoeld in artikel 7.3c WHW, die mede door de faculteit worden verzorgd.

4. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.

5. Deel B van deze onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. EC (European Credit) een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;

b. examen: het bachelorexamen van de opleiding;

c. fraude en plagiaat: het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt;

d. joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;

e. onderdeel: een onderwijseenheid van de opleiding in de zin van de wet;

f. periode: een deel van een semester;

g. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening:

* + - * + het maken van een scriptie of thesis
        + het uitvoeren van een onderzoekopdracht,
        + het deelnemen aan veldwerk of een excursie
        + het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
        + het doorlopen van een stage;

h. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;

i. scriptie: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;

j. VU-net: Studenten Informatie Systeem;

k. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingspecifieke informatie bevat. De studiegids is elektronisch beschikbaar via <http://www.vu.nl/nl/studiegids/2014-2015/bachelor/q-z/wijsbegeerte/index.asp>;

l. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;

m. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar

n. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;

o. universiteit/ VU: Vrije Universiteit van Amsterdam;

p. wet: de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

|  |
| --- |
| Artikel 1.3 Taaltoets en beheersing Nederlands  1. Iedere student van een Nederlandstalige bacheloropleiding legt bij aanvang van zijn eerste studiejaar aan de instelling de diagnostische taaltoets Nederlands af.  2. De taaltoets is gericht op schrijfvaardigheid en bestaat uit de onderdelen grammatica, spelling, woordenschat, structuur en formuleren.  3. De student die geen voldoende als beoordeling voor de taaltoets Nederlands behaalt, volgt de ‘Bijspijkercursus Nederlands’ van het Taalloket.  4. In Deel B kan zijn bepaald dat pas een cijfer wordt vastgesteld voor de onderwijseenheid, waartoe de taaltoets behoort indien de student een voldoende beoordeling heeft behaald voor de taaltoets Nederlands of de ‘Bijspijkercursus Nederlands’ heeft afgerond.  5. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets indien dat in Deel B is bepaald. |

**2. Vooropleiding en Toelating**

Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Een persoon wordt tot de opleiding toegelaten indien deze in het bezit is van een VWO-diploma bedoeld in artikel 7.24 van de wet, dan wel indien deze op grond van de wet hiervan is vrijgesteld, ingevolge artikel 7.28 van de wet.

2. Bezitters van een buitenlands diploma voldoen aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal nadat een van de examens, vermeld in deel B met goed gevolg is afgelegd, dan wel door het verkrijgen van een vrijstelling voor het afleggen van dit examen.

Artikel 2.2 Equivalente vooropleiding

1. Een bezitter van een diploma, met de nationaliteit van een staat die geen verdragspartij is bij het Verdrag van Lissabon (Trb. 2002, 137), legt het diploma voor aan het college van bestuur Centrale studentenadministratie. Deze stelt aan de hand van het diploma en eventuele aanvullende bewijsstukken vast of de bezitter aan de eisen voor de toelating tot de opleiding voldoet.

2. De bezitter van een diploma dat niet is afgegeven in Nederland, wordt niet ingeschreven alvorens deze heeft aangetoond over een voldoende beheersing van de instructietaal te beschikken om het onderwijs te kunnen volgen.

Artikel 2.3 Colloquium doctum

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, vermeld in artikel 2.1 of 2.2, kunnen het college van bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW.

2. In Deel B zijn de eisen vermeld die bij een onderzoek worden gesteld.

Artikel 2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/iudicium abeundi

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan het faculteitsbestuur of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het college van bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.

2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of het faculteitsbestuur een onderzoek in, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie het faculteitsbestuur brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

**3. Inrichting opleiding**

Artikel 3.1 Indeling studiejaar

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.

2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.

3. In het eerste opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste twaalf contacturen aan.

4. In het tweede en derde opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste twaalf contacturen aan.

Artikel 3.2 Inrichting opleiding

1. De opleiding omvat de onderwijseenheden die in Deel B van de onderwijs- en examenregeling zijn opgenomen.

2. De opleiding heeft een omvang van 180 EC.

3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.

4. In afwijking van het derde lid omvat een stage of scriptie ten minste 6 EC of een veelvoud daarvan.

5. In afwijking van het derde lid kan in deel B worden bepaald dat een onderwijseenheid 9 EC omvat. Van elke opleiding maakt academische vorming deel uit.

6. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is vereist, indien de student zijn keuzeruimte wenst in te vullen met een andere onderwijseenheid of een andere minor dan in deel B is omschreven.

|  |
| --- |
| 7. Indien intekening is vereist voor deelname aan een onderwijseenheid, kan de intekening slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes. |

Artikel 3.3 Internationalisering

In de bacheloropleiding wordt aandacht besteed aan internationalisering.

**4. Toetsing en Examinering**

|  |
| --- |
| Artikel 4.1 Intekening voor tentamens  1. Elke student dient zich voor elke tentamengelegenheid in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in de studiegids of VUnet. Indien de intekening niet of niet tijdig heeft plaatsgevonden, wordt deelname aan het tentamen geweigerd.  2.         Indien een student door zwaarwegende persoonlijke omstandigheden niet aan het in lid 1 gestelde vereiste heeft kunnen voldoen kan een beroep worden gedaan op de hardheidsclausule (artikel 7.1) van deze regeling.  3. In uitzondering op het in lid 1 bepaalde geldt dat iedere student die zich op de juiste wijze heeft ingetekend voor deelname aan het onderwijs voor een bepaald vak en hiervoor is toegelaten, voor dat vak tevens is ingetekend voor het aansluitende tentamen, tenzij door de opleiding een andere werkwijze is bepaald. |

Artikel 4.2 Vorm van tentaminering

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in Deel B.

2. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en richtlijnen van de examencommissie.

3. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in het opleidingsspecifieke deel opgenomen.

Artikel 4.3 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in Deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.

2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinator in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Een student kan een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie om af te wijken van het openbare karakter van de zitting. De examencommissie weegt het belang van de student tegen het belang van de openbare zitting af.

3. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijke tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor scripties is niet langer dan twintig werkdagen. De examinator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijlde bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid

2. De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.

3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.

4. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen 4.9 en 4.10, alsmede op zijn beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens.

5. Een student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het college van beroep voor de examens binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag. Ook kan een verzoek tot herbeoordeling worden ingediend bij de examinator. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepschrift niet op.

Artikel 4.5 Herkansing

1. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.

2. Lid 1 is niet van toepassing op het herkansen van een onvoldoende voor een stage of een scriptie. In de desbetreffende stagehandleiding of afstudeerregeling zijn de herkansingsmogelijkheden vermeld.

3. Ingeval van een herkansing geldt de laatste beoordeling.

4. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.

5. Indien de student een voldoende wil herkansen, dient hiervoor toestemming aan de examencommissie te worden gevraagd.

Artikel 4.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10.

2. Eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.

3. Een beoordeling tussen 5 en 6 wordt afgerond: 0,1 tot en met 0,4 naar beneden en 0,5 tot en met 0,9 naar boven.

Artikel 4.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen

voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student:

a) hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of

hogere beroepsopleiding heeft voltooid;

b) hetzij aantoont door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en

vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.

2. De bachelorscriptie is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.

3. De examencommissie beslist binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek.

Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is beperkt tot 6 jaar bij voltijdse bachelor opleidingen en tot 10 jaar bij deeltijdse bachelor opleidingen, tenzij in deel B anders is bepaald.

2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van het betreffende vak, zoals in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid is bepaald.

3. De examencommissie kan de beperkte geldigheidsduur van een tentamen of vrijstelling verlengen, indien een student daarom gemotiveerd verzoekt. De examencommissie kan besluiten de verlenging van de geldigheid slechts toe te staan nadat de verzoeker een aanvullend tentamen van de desbetreffende stof met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 4.9 Inzagerecht

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

2. De examencommissie kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden bij het tentamen en op de website van de faculteit bekendgemaakt.

3. Indien de student buiten zijn schuld verhinderd was op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een alternatieve mogelijkheid geboden.

4. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn werk is beoordeeld, kan hem op zijn verzoek een kopie van zijn beoordeelde werk worden verstrekt.

Artikel 4.10 Nabespreking

1. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking eerst plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hem niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.

2. De student die voldoet aan het vereiste in lid 1, kan aan de desbetreffende examinator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.

Artikel 4.11 Bachelorexamen

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van afstuderen vast, indien zij heeft vastgesteld dat de student de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg heeft afgelegd.

2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.

Artikel 4.12 Getuigschrift en verklaring

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het college van bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands of in het Engels en voldoet aan het Europese format.

2 Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.

3. De student kan onder opgave van redenen de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij hij het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend.

Artikel 4.13 Fraude en plagiaat .

1. Het bepaalde in de *Regels en Richtlijnen examencommissie* is onverkort van toepassing.

2. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma’s. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

**5. Honoursprogramma**

Artikel 5.1 Honoursprogramma

1. Een examencommissie kan een student uitnodigen om deel te nemen aan het honoursprogramma. De student volgt dit programma naast het reguliere programma van de bacheloropleiding.

2. Het honoursprogramma omvat 30 EC. De keuzemogelijkheden worden via website bekend gemaakt.

3. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben en een gewogen gemiddelde van een 7,5 of hoger behaald te hebben.

4. Het aantal deelnemers, de selectieprocedure en de selectiecriteria voor het honoursprogramma worden jaarlijks aan het begin van het studiejaar, na advies van de examencommissie, door het faculteitsbestuur vastgesteld en bekendgemaakt.

5. Ter voorkoming van onbillijkheid van overwegende aard, kan de examencommissie afwijken van in het derde of vierde lid bedoelde selectiecriteria.

6. De student die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan en ten minste een 7,5 gemiddeld (gewogen) heeft behaald over alle onderdelen van de bachorloropleiding en bovendien aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat hij het honoursprogramma met succes heeft afgerond.

**6. Studiebegeleiding, Studieadvies en Studievoortgang**

Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1 Het faculteitsbestuur van de faculteit is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in SAP. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel via SAP inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.

2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. De vormen van studiebegeleiding worden vermeld in deel B.

Artikel 6.2 Studieadvies

1. Zo spoedig mogelijk na afloop van de herkansingstentamens van het eerste semester van het eerste jaar van inschrijving, doch in ieder geval voor 1 februari, ontvangt de student een schriftelijk studieadvies over de voortzetting van zijn opleiding.

2. De studenten die een negatief advies krijgen, worden uitgenodigd voor een gesprek met als doel het bespreken van de studiemethode, een heroverweging van de studiekeuze, bespreken van mogelijke bijzondere persoonlijke omstandigheden en een eventuele verwijzing.

3. Het faculteitsbestuur] brengt aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens het faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie.

4. Voor studenten die een deeltijdopleiding volgen, gelden afwijkende termijnen. Deze staan in deel B vermeld dat de deeltijdopleiding beschrijft.

5. Indien aan het studieadvies een afwijzing wordt verbonden (‘negatief studieadvies’) zijn de bepalingen uit artikel 6.3 van toepassing.

Artikel 6.3 Bindend (Negatief) Studieadvies

1. Aan het studieadvies dat aan het eind van het studiejaar wordt uitgebracht, wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student niet de norm heeft behaald voor een positief advies. Een negatief advies blijft achterwege, als de student aantoont niet aan de norm te hebben voldaan als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals genoemd in artikel 6.4 De norm is omschreven in artikel 7. 2 deel B.

2. Bij het vaststellen van het aantal behaalde studiepunten als bedoeld in lid 1 tellen de studiepunten van verworven vrijstellingen mee.

3. Zo spoedig mogelijk na afloop van de herkansingstentamens van het tweede semester van het eerste jaar van inschrijving, wordt aan de student die niet aan de norm heeft voldaan, schriftelijk medegedeeld dat het FB voornemens is hem een negatief bindend studieadvies te geven. Dezelfde procedure geldt in het volgende jaar van inschrijving als de student op grond van persoonlijke omstandigheden (zie artikel 6.4) zijn opleiding mag voortzetten en dan niet alle verplichtingen van het eerste studiejaar met succes heeft afgerond.

4. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student er tevens op gewezen dat hij in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door de BSA-commissie en op welke wijze hij zich voor de hoorzitting kan aanmelden.

5. Zo spoedig mogelijk na afloop van de hoorzitting wordt, na advies van de BSA-commissie, door het faculteitsbestuur bepaald aan welke studenten een negatief bindend studieadvies zal worden gegeven.

6. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het college van beroep voor de examens van de instelling.

7. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studiejaren niet kan inschrijven voor de bacheloropleidingen die worden vermeld in artikel 7.2 Deel B.

Artikel 6.4 Persoonlijke omstandigheden

1. Het faculteitsbestuur verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden en de betrokken student als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.

2. Indien een omstandigheid, als bedoeld in het vierde lid, zich voordoet, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van:

a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;

b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;

c. de mate waarin hij niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen

deelnemen.

De student draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om zijn melding te

onderbouwen.

3. De studieadviseur stelt binnen vier weken na ontvangst van de melding een schriftelijk en gemotiveerd advies op of sprake is van persoonlijke omstandigheden als bedoeld in het vierde lid. Is er sprake van persoonlijke omstandigheden dan doet de studieadviseur in zijn advies een voorstel voor een afwijkende studievoortgangsregeling, zoals bedoeld in het vijfde lid.

4. Als persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel worden uitsluitend aangemerkt:

a. ziekte van de student;

b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;

c. zwangerschap van de studente;

d. bijzondere familieomstandigheden;

e. het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad of opleidingscommissie van de

universiteit;

f. het lidmaatschap van een visitatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de WHW;

g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie die door de minister is

aangewezen in het kader van de Regeling administratieve bepalingen landelijke

afstudeersteun hoger onderwijs;

h. individueel bepaalde andere persoonlijke omstandigheden en andere in individuele

gevallen omschreven activiteiten met een algemeen maatschappelijk nut of in het belang van

de universiteit, zulks, met inachtneming van de richtlijnen van het college van bestuur, ter

bepaling van het faculteitsbestuur.

5. Het faculteitsbestuur op advies van de studieadviseur of op grond van rechtstreeks van de student ontvangen informatie vaststelt dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel, stelt deze een periode vast die recht doet aan de aard en de ernst van de persoonlijke omstandigheden van de student, om de onderdelen van het eerste jaar van de opleiding met goed gevolg af te ronden.

Artikel 6.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, in te dienen bij de studieadviseur, in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt vergezeld van een aanbeveling van een studentendecaan. De aanbeveling is niet ouder dan twaalf weken en is mede gebaseerd op een recente verklaring van een arts of psycholoog.
3. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist: het faculteitsbestuur of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
4. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
5. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
6. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren.
7. De verklaring, zoals bedoeld in het zesde lid is ten hoogste één jaar geldig. Op aanbeveling van een studentendecaan kan de geldigheidsduur worden verlengd.

**7. Hardheidsclausule**

Artikel 7.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

**8. Overgangs- en slotbepalingen**

Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A

1. Een wijziging van deel A van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.

2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen.

3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 8.3 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.

2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit en wordt geacht te zijn opgenomen in de studiegids.

Artikel 8.4 Inwerkingtreding

Deel A van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2014.

Aldus vastgesteld door het faculteitsbestuur Wijsbegeerte op 28 augustus 2014

Advies opleidingscommissies,

Wijsbegeerte, d.d. 11 juli 2014

Instemming bevoegd medezeggenschapsorgaan, d.d. 26 augustus 2014

Vastgesteld door het bestuur van de Faculteit der Wijsbegeerte op 28 augustus 2014

**Deel B: opleidingsspecifiek deel**

**1. Algemene bepalingen**

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. academische kern: de onderwijseenheden met gezamenlijk een omvang van ten minste 24 EC zoals omschreven in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling, waarin de voor de opleiding essentiële wetenschappelijke houding en academische vaardigheden worden verworven;

b. major: de verplichte onderwijseenheden van de opleiding met uitzondering van de academische kern;

c. minor: 1. de minor van 30 EC is bedoeld ter verbreding en dient te worden samengesteld uit vakken die aangeboden worden binnen:

- het onderwijs van een andere faculteit aan de eigen instelling;

- het onderwijs van een faculteit aan een andere Nederlandse of buitenlandse universiteit;

- een wetenschappelijke stage.

2. Bij uitzondering kan de Examencommissie de invulling van de minor met wijsgerige vakken toestaan.

3. Indien de minor geen universiteitsminor betreft, dient de invulling van de minor in alle gevallen vooraf ter goedkeuring aan de Examencommissie te worden voorgelegd en moet voldoen aan de volgende eisen:

* Een minor mag maximaal 12 EC aan modulen op inleidend niveau bevatten, tenzij het een universiteitsminor betreft.
* Een minor dient te bestaan uit een samenhangend geheel van onderdelen.
* Wanneer de minor (geheel of gedeeltelijk) wordt besteed aan een wetenschappelijke stage, dient deze te voldoen aan de voorwaarden zoals gesteld in de facultaire stageregeling.
* Indien de student een samenhangend geheel van onderdelen kiest dat door een onderwijsinstituut wordt verzorgd onder de aanduiding ‘minor’, wordt deze aanduiding op het getuigschrift van het examen vermeld.

Artikel 1.2 Gegevens opleiding

1. De opleiding Filosofie CROHOnummer 56081 wordt in voltijdse en deeltijdse vorm verzorgd, en in het Nederlands uitgevoerd.

1a De deeltijdse vorm heeft een nominale studieduur van 6 jaar.

2. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud daarvan.

3. De opleiding kent de volgende afstudeerrichtingen:

- Filosofie

**2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding**

Artikel 2.1 Doelstelling opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd brede basiskennis, inzicht en vaardigheden bij te brengen op het gebied van wijsbegeerte op een zodanig niveau dat de afgestudeerde in staat is een masteropleiding Philosophy te volgen. Inhoudelijk wordt beoogd brede kennis in context te verschaffen van de historische filosofie (antieke en patristische- , middeleeuwse- , moderne-, hedendaagse- en Islamitische filosofie), van de theoretische filosofie (ontologie, epistemologie, wetenschapsfilosofie, logica, kritisch redeneren/academische vaardigheden en methoden van wijsgerig onderzoek) en van de praktische filosofie (filosofische antropologie, sociale en politieke filosofie, sociale en culturele filosofie en filosofische ethiek) en een verdiept inzicht te geven in één van de drie deelgebieden (historische filosofie, theoretische filosofie of praktische filosofie).

2a. Kennis en inzicht:

* brede kennis van de historische filosofie, theoretische filosofie en de praktische filosofie (kennis in context; dit is het thema van het bachelorprogramma);
* verdiepte kennis van en inzicht in één van de drie deelgebieden van de filosofie.

2b. Wetenschappelijke vaardigheden:

* algemene academische vaardigheden die voldoen aan de eisen van een WO-bachelor;
* basale vaardigheden voor het in een later stadium zelfstandig verrichten van wetenschappelijk onderzoek;
* filosofische vaardigheden: analyseren van wijsgerige teksten, mondeling wijsgerige gedachten formuleren, op schrift stellen van wijsgerige inzichten.

2c. Filosofische vaardigheden gericht op een niet-filosofische context:

* het mondeling en schriftelijk verhelderen van de impliciete wijsgerige aspecten van niet- (expliciet-) wijsgerige discussies: begrippen, argumenten, vooronderstellingen;
* het stimuleren en begeleiden van wijsgerige reflectie bij niet-wijsgerig geschoolden over wijsgerige en/of normatieve vragen, die leven binnen een bepaalde beroepspraktijk of andere praktijksituatie.

Artikel 2.2 Eindtermen

De afgestudeerde van de opleiding heeft in ieder geval:

1. Kennis en inzicht:

* brede kennis van de historische filosofie, theoretische filosofie en de praktische filosofie (kennis in context; dit is het thema van het bachelorprogramma);
* verdiepte kennis van en inzicht in één van de drie deelgebieden van de filosofie.

2. Wetenschappelijke vaardigheden:

* algemene academische vaardigheden die voldoen aan de eisen van een WO-bachelor;
* basale vaardigheden voor het in een later stadium zelfstandig verrichten van wetenschappelijk onderzoek;
* filosofische vaardigheden: analyseren van wijsgerige teksten, mondeling wijsgerige gedachten formuleren, op schrift stellen van wijsgerige inzichten.

3. Filosofische vaardigheden gericht op een niet-filosofische context:

* het mondeling en schriftelijk verhelderen van de impliciete wijsgerige aspecten van niet- (expliciet-) wijsgerige discussies: begrippen, argumenten, vooronderstellingen;
* het stimuleren en begeleiden van wijsgerige reflectie bij niet-wijsgerig geschoolden over wijsgerige en/of normatieve vragen, die leven binnen een bepaalde beroepspraktijk of andere praktijksituatie.

**3. Nadere toelatingseisen**

Artikel 3.1 Nadere vooropleidingseisen

1. Voor toelating tot de opleiding is het navolgende VWO-profiel (alle profielen zijn mogelijk) vereist.

2. De Examencommissie kan bepalen dat een ander diploma erkend wordt als gelijkwaardig aan het VWO-diploma.

3. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, maar wel het propedeutisch examen van een hogere beroepsopleiding heeft behaald, verkrijgt toelating tot de opleiding.

Artikel 3.2 Colloquium doctum

1. Het toelatingsonderzoek, bedoeld in artikel 2.3 (deel A), heeft betrekking op

de volgende vakken op het eindexamenniveau VWO:

Nederlands

Engels

Geschiedenis (5-HAVO niveau)

Keuze uit: Frans, Duits of Wiskunde

2. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen.

Artikel 3.3 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen

De student die zijn vooropleiding niet in een Nederlandstalig land heeft genoten, toont aan dat hij het

Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen.

Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende

examens:

- het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);

- CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT en PTHO;

- door de VU aangewezen buitenlandse examens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.

Artikel 3.3 Taaleisen Engels bij Engelstalige bacheloropleidingen

Niet van toepassing.

Artikel 3.4 Vrij programma

1. De student heeft de mogelijkheid om, onder bepaalde voorwaarden, een eigen onderwijsprogramma samen te stellen dat afwijkt van de door de opleiding voorgeschreven onderwijsprogramma’s.

2. De samenstelling van een dergelijk programma behoeft de voorafgaande goedkeuring van de examencommissie die daarvoor het meest in aanmerking komt.

3. Het vrije programma wordt door de student samengesteld uit de onderwijseenheden die door de VU worden verzorgd en heeft ten minste de omvang, breedte en diepgang van een reguliere bacheloropleiding. De student waakt er voor dat het voorgestelde programma toelating tot in elk geval één masteropleiding mogelijk maakt. Hij verplicht zich hiermee niet die masteropleiding daadwerkelijk te gaan volgen.

**4. Opbouw van het curriculum**

Artikel 4.1 Samenstelling opleiding

1. De opleiding omvat de volgende onderdelen:

a. academische vorming

b. verplichte onderwijseenheden

Artikel 4.2 Academische vorming

1. Onderdeel van de opleiding is de academische vorming. Hieronder wordt begrepen:

|  |
| --- |
| (1) Wetenschapsfilosofie  (2) Methoden & technieken  (3) Kritisch redeneren / academische vaardigheden |

Artikel 4.3 Onderwijseenheden

De major omvat een pakket van verplichte en eventueel facultatieve onderwijseenheden. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op inleidend (100), verdiepend (200) en gevorderd (300) niveau.

Artikel 4.4 De verplichte onderwijseenheden zijn:

eerste studiejaar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam onderwijsonderdeel | vakcode | Aantal  Studiepunten | Periode | niveau |
| Antieke en patristische filosofie | W\_INL\_ANTPAT | 6 | 1 | 200 |
| Filosofische Ethiek I | W\_BA\_ETH1 | 6 | 1 | 200 |
| Middeleeuwse filosofie | W\_INL\_MID | 6 | 2/3 | 200 |
| Sociale en culturele filosofie | W\_BA\_SCF | 6 | 2/3 | 200 |
| Kritisch redeneren / academische vaardigheden | W\_BA\_KRAV | 6 | 3 | 100 |
| Moderne Filosofie I | W\_BA\_MF1 | 6 | 4 | 200 |
| Filosofische Antropologie I | W\_BA\_ANTR1 | 6 | 4 | 200 |
| Boeken van Belang Tekstcollege 1 | W\_BA\_BVB | 6 | 5 | 200 |
| Logica | W\_INL\_LOG | 6 | 5/6 | 200 |
| Epistemologie | W\_BA\_EPIS | 6 | 5/6 | 200 |

tweede studiejaar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam onderwijsonderdeel | vakcode | Aantal  Studiepunten | Periode | niveau |
| Wetenschapsfilosofie I | W\_BA\_WETF1 | 6 | 1 | 300 |
| Hedendaagse filosofie | W\_BA\_HEDF | 6 | 1 | 300 |
| Wetenschapsfilosofie II | W\_BA\_WETF2 | 6 | 2 | 300 |
| Sociale en politieke filosofie | W\_BA\_SPF | 6 | 2/3 | 300 |
| Ontologie | W\_BA\_ONT | 6 | 3 | 300 |
| Philosophy and Islam | W\_FIL\_ISL | 6 | 4 | 300 |
| Tekstcollege II | W\_BA\_TC2 | 6 | 5 | 300 |
| Philosophical Anthropology II | W\_BA\_ANTR2 | 6 | 5/6 | 300 |
| Philosophical  Ethics II | W\_BA\_ETH2 | 6 | 5/6 | 300 |
| Methoden van wijsgerig onderzoek | W\_BA\_MWO | 6 | 6 | 200 |

derde studiejaar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam onderwijsonderdeel | vakcode | Aantal  Studiepunten | Periode | niveau |
| BA Specialisatiecollege Historische Filosofie\* | W\_BASP\_HF010 | 6 | 4 | 400 |
| BA Specialisatiecollege Theoretische Filosofie\* | W\_BASP\_TF009 | 6 | 4 | 400 |
| BA Specialisatiecollege Praktische Filosofie\* | W\_BASP\_PF006 | 6 | 4 | 400 |
| Literatuurstudie | W\_BALS\_ \*\* | 6 | 5 | 400 |
| Scriptie | W\_BASCR | 6 | 5/6 | 400 |

\* De student dient twee colleges uit het aanbod: Praktische filosofie W\_BASP\_PF006; Historische filosofie W\_BASP\_HF010; Theoretische filosofie W\_BASP\_TF009. Let op: er dient minimaal één specialisatiecollege gekozen te worden uit de sectie waarin je wilt afstuderen.

\*\* Laatste twee letters van code afhankelijk van afstudeersectie: W\_BA\_LS\_HF, W\_BA\_LS\_TF of W\_BA\_LS\_PF.

Artikel 4.5 Keuzeruimte

Het eerste semester van het derde jaar van het curriculum bestaat uit onderwijseenheden uit de vrije keuzeruimte. Van deze onderwijseenheden zijn er ten minste twee op het niveau 300.De student kan zonder instemming van de examencommissie een universiteitsminor aan de eigen of een andere Nederlandse universiteit kiezen ter invulling van de minor. Behoudens het voornoemde dient voor de invulling van de minor toestemming verleend te worden door de examencommissie van de opleiding. Een minor bestaat uit onderwijseenheden waarvan er ten minste twee op niveau 300 en maximaal één op niveau 100 zijn ingeschaald.

Artikel 4.7 Volgordelijkheid tentamens

1. Aan de tentamens van de hierna te noemen onderdelen kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde onderdelen is behaald:

Academische kern: Boeken van belang / Tekstcollege I ná behalen van taaltoets Nederlands

2. Binnen de postpropedeutische fase is er geen voorgeschreven volgorde voor het deelnemen aan het onderwijs in de onderdelen van die fase.

Artikel 4.8 Intekenen voor tentamens

Een student die een tentamen af wenst te leggen, dient zich daarvoor in te tekenen op de door de examencommissie voorgeschreven wijze.

Artikel 4.10 Maximale vrijstelling

Met uitzondering van de literatuurstudie (6 EC) en de scriptie (12 EC) kunnen maximaal 120 studiepunten van het onderwijsprogramma kunnen worden behaald op basis van verleende vrijstellingen.

Artikel 4.11 Geldigheidsduur resultaten

De geldigheidsduur van onderstaande tentamens en vrijstellingen voor tentamens is beperkt, en wel als volgt:

Niet van toepassing

Artikel 4.12 Graad

Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aan de overige door de wet gestelde eisen heeft voldaan, wordt de graad Bachelor of Arts, afgekort tot BA, toegevoegd. De verleende graad wordt op het getuigschrift aangetekend.

**5. Keuzeruimte**

5.1. Minoren

De student kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, een van de volgende minoren volgen:

* Universiteitsminoren

5.2. Keuzevakken

De student kan een van de volgende keuzevakken volgen:

* Zie programma onderdelen deel B, artikel 4.4, derde jaar.

5.3 Overige keuzeruimte

De student die een ander vak wil volgen, dan bedoeld in artikel 5.1 of 5.2, dient vooraf schriftelijk toestemming van de examencommissie verkregen te hebben.

**6. Honoursprogramma**

Het honoursprogramma is als volgt samengesteld:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam onderwijsonderdeel | vakcode | Aantal  Studiepunten | Periode | niveau |
| Fundamental issues in philosophy II | W\_FUNDISSUES | 6 | Ac. Jaar (september) | - |
| Wijsbegeerte Honoursprogramma Keuzevakken | WHK\_HON\_KV |  |  |  |

**7. Studiebegeleiding en studieadvies**

Artikel 7.1 Studiebegeleiding

1. De studiebegeleiding bij deze opleiding bestaat uit:

Mentoren en studieadviseurs.

Artikel 7.2 Bindend (negatief) studieadvies

1. Om een positief studieadvies te krijgen, moet de student ten minste 42 EC hebben behaald aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding.

2. De student die aan het eind van het eerste jaar van inschrijving niet aan de norm heeft voldaan voor een positief studieadvies, maar schriftelijk toestemming heeft gekregen om de opleiding voort te zetten, ontvangt aan het eind van het volgende studiejaar opnieuw een advies met in achtneming van de norm van 60 EC.

3. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studiejaren niet kan inschrijven voor de volgende bacheloropleiding die door de faculteit worden aangeboden: bachelor Wijsbegeerte.

**8. Overgangs- en slotbepalingen**

Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel B

1. Een wijziging van deel B van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.

2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen.

3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 8.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de volgende overgangsbepalingen:

Zie overgangsregeling in de onderwijs- en examenregeling Bachelor Wijsbegeerte cohort 2012-2013.

Artikel 8.3 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.

2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit en wordt geacht te zijn opgenomen in de studiegids.

Artikel 8.4 Inwerkingtreding

Deel B van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2014

Aldus vastgesteld door het faculteitsbestuur Wijsbegeerte op 28 augustus 2014

Advies opleidingscommissies,

Wijsbegeerte, d.d. 11 juli 2014

Instemming bevoegd medezeggenschapsorgaan, d.d. 26 augustus 2014

Vastgesteld door het bestuur van de Faculteit der Wijsbegeerte op 28 augustus 2014